



## ¡Bienvenido!

Nos complace presentarle nuestra conveniente tarjeta eflex. Esta tarjeta simplifica el uso de su cuenta de gastos flexibles (FSA) eflex.

Muy pronto recibirá un sobre en blanco sin identificación externa con un remitente de "Madison, WI". Controle su correo, ya que este sobre contendrá una nueva tarjeta eflex para su cuenta eflexFSA. Si actualmente está inscrito en el plan y ya tiene una tarjeta eflex, recibirá su nuevo saldo de la cuenta, el cual tendrá vigencia a partir de la primera fecha del nuevo año del plan.

Antes de utilizar la tarjeta eflex, deberá leer el contrato. El Servicio de Impuestos Internos de los Estados Unidos (IRS) posee normas estrictas sobre las compras con tarjeta de débito. Usted podrá utilizar su tarjeta eflex para gastos que se apliquen en la cuenta eflexFSA. Tenga en cuenta que es esencial utilizar la tarjeta adecuadamente.

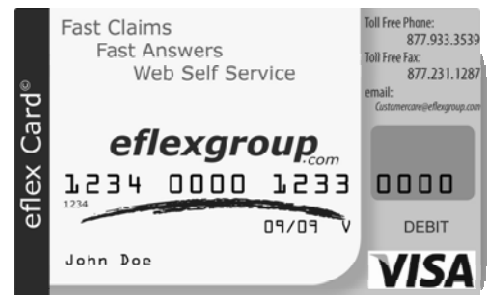
La tarjeta tiene códigos de comerciante y le sirve para todos los comercios que aceptan VISA. Los códigos de comerciante están clasificados por actividad (por ejemplo, restaurantes, farmacias, consultorios odontológicos). Sólo los códigos de comerciante válidos están "habilitados" para la tarjeta, lo cual significa que no podrá utilizarla en un restaurante o una gasolinera. En algunos lugares (principalmente farmacias) la tarjeta también posee un código para mercaderías según el IIAS (Sistema de Aprobación de Información de Inventario). Si el comercio implementó el IIAS, el producto podrá ser aprobado en el momento de la compra. Para obtener una lista de los comerciantes del IIAS, siga los enlaces de Flexpert en nuestro sitio web en [www.eflexgroup.com](http://www.eflexgroup.com).

**Para que su plan cumpla con las normas del IRS, es posible que le solicitemos cierta documentación, copias de la explicación de beneficios de su seguro (EOBs), recibos pormenorizados, cupones de pago del seguro o recibos de pagos en efectivo. Tenga en cuenta lo siguiente: Cuando solicitamos documentación, es fundamental que usted nos la envíe oportunamente, para evitar la desactivación de su tarjeta.**

## Cómo se utiliza la tarjeta de débito eflex

Cuando realice una compra cubierta por el plan, sólo debe pasar la tarjeta eflex como si fuese una tarjeta de crédito o débito común. Nosotros nos encargaremos de pagarle al proveedor y deducir el monto del saldo de su cuenta eflexFSA. Aquí le mostramos cómo funciona:

- El importe disponible en su eflexFSA es el saldo de su tarjeta eflex. Puede utilizar la tarjeta eflex hasta alcanzar este importe, pero nunca debe superarlo. Puede verificar su saldo disponible en [www.eflexgroup.com](http://www.eflexgroup.com). Conserve su tarjeta eflex, ya que ésta se renueva todos los años. La tarjeta tiene una fecha de vencimiento y cuando esta fecha se aproxime, se solicitará automáticamente una nueva tarjeta que reemplazará a la anterior.
- Con la tarjeta eflex, no tendrá comisiones ni números de identificación personal. Sólo tiene que pasar la tarjeta eflex en el comercio del proveedor y elegir la opción "crédito". Los fondos para pagar al proveedor se retiran instantáneamente de su cuenta eflexFSA.
- Controlaremos las transacciones que realice con su tarjeta eflex. Cuando complete una transacción, es posible que le solicitemos documentación (por ejemplo, recibos), ya sea por correo electrónico (si tenemos su dirección) o por correo postal. Si recibe dicha solicitud, *debe presentar la documentación que le solicitamos dentro del plazo requerido, junto con una copia de la solicitud*. Si no recibimos la documentación después de enviar dos notificaciones, desactivaremos su tarjeta. Posteriormente le pediremos que nos envíe el pago para cubrir el importe de la transacción de débito que requería documentación. Reactivaremos su cuenta cuando recibamos la documentación requerida.
- Su tarjeta no funcionará en cajeros automáticos ni cubrirá cargos que no estén relacionados con gastos médicos.
- Si está cerca de alcanzar el saldo de su tarjeta eflex, sólo podrá gastar los fondos que queden en la cuenta. Si su compra supera el saldo de la cuenta, deberá pagar la diferencia utilizando otro medio de pago.
- Si decide que no desea utilizar su tarjeta eflex, puede presentar un reclamo manual para reembolso por fax o correo electrónico en cualquier momento durante el año del plan.
- No podrá utilizar la tarjeta eflex en el año del plan actual para pagar los gastos incurridos durante el año del plan anterior, a menos que su empleador le ofrezca la opción de extensión de 2.5 meses.



## Cómo acceder en línea a la cuenta

Con nuestros beneficios exclusivos de Respuestas rápidas, Reclamos rápidos y Autoservicio en la Web, hemos simplificado su acceso a la información de su cuenta en Internet, las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año. Sólo inicie sesión en el sitio y podrá:

- ver el saldo y los detalles de su cuenta
- ver su historial de sus reclamos
- presentar reclamos (luego debe enviarnos por fax la documentación)
- inscribirse para el depósito directo por Cámara de Compensación Automática (ACH)
- tener acceso a una cantidad de herramientas útiles, tales como: tablas de cálculos de ahorro de impuestos, tablas de gastos de atención de la salud, listas de proveedores que usan el IAS, el sistema Flexpert y formularios descargables

Para tener acceso a su cuenta en línea de modo seguro, vaya a la pestaña del empleado de nuestro sitio web en [www.eflexgroup.com](http://www.eflexgroup.com), o escriba: <https://employee.eflexgroup.com> en su navegador web. Esto lo llevará a la pantalla de inicio de sesión de la cuenta.



**eflexgroup.com**

**Login**

Username:

Password:

Login

[Forgot Password?](#)

Questions? Contact Customer Care at (608) 243-8277, toll free (877) 933-3539 or [customercare@eflexgroup.com](mailto:customercare@eflexgroup.com).

Para crear un nombre de usuario, ingrese la inicial de su primer nombre, su apellido y los cuatro últimos dígitos de su número de seguro social. Por ejemplo, John Smith, con número de seguro social 123-45-6789, ingresaría "jsmith6789" como su nombre de usuario.

La primera vez que inicie sesión en el sistema, su contraseña será: eflex4me. Luego se le pedirá que cree una contraseña nueva y exclusiva antes de acceder a su cuenta.

Si tiene alguna pregunta sobre su plan, comuníquese con el número gratuito del servicio de atención al cliente de eflex al 1-877-933-3539 o envíenos un correo electrónico a [customercare@eflexgroup.com](mailto:customercare@eflexgroup.com).

**Esperamos ansiosos poder servirlo.**